



**План противодействия коррупции
в Муниципальном бюджетном учреждении
«Спортивная школа «Интинская»**

План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в МБУ «СПШ «Интинская», систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции.

Цели:

- исключение возможности фактов коррупции;
- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией;
- укрепление доверия граждан к деятельности администрации учреждения.

Задачи:

- предупреждение коррупционных правонарушений;
- формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности учреждения.

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения
1	Меры по развитию правовой основы в области противодействия коррупции		
1.1	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции.	Директор И.В.Артеева	Постоянно
1.2	Проведение анализа на коррупционность проектов нормативно-правовых актов и распорядительных документов.	Комиссия по противодействию коррупции	1 раз в квартал
1.3	Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений, в частности, издание приказов: - о создании комиссии по противодействию коррупции; - о назначении ответственного должностного лица за проведение работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений.	Директор И.В.Артеева	1 раз в год
2	Меры по совершенствованию функционирования учреждения и его руководства в целях предупреждения коррупции		
2.1	Разработка Планов противодействия коррупции в учреждении.	Комиссия по противодействию коррупции	1 раз в год
2.2	Организация проверки достоверности предоставляемых гражданином персональных данных при поступлении на работу.	Специалист отдела кадров А.М.Коломиец	Постоянно
2.3	Проведение внутреннего контроля: - за соблюдением прав по охране труда работников учреждения;	Директор И.В.Артеева, заместители	Постоянно

	<ul style="list-style-type: none"> - работа по обращениям сотрудников; - контроль за соблюдением сотрудниками этики и служебного поведения; - обеспечение соблюдения работниками учреждения правил, ограничений в связи с исполнением должностных обязанностей, а также ответственности за их нарушения; - проведение заседаний комиссии по противодействию коррупции. 	<p>директора В.Ю.Прокопович, И.В.Шапоренко</p> <p>Председатель комиссии</p>	1 раз в квартал
2.4	<p>Создание единой системы оценки качества обучения с использованием процедур:</p> <ul style="list-style-type: none"> - аттестация педагогических и руководящих кадров; - статистические наблюдения; - самоанализ деятельности учреждения; - экспертиза инноваций, проектов образовательных и учебных программ, инновационного опыта педагогов; - создание единой системы критериев оценки качества обучения (результаты, процессы, условия) 	<p>Заместитель директора В.Ю.Прокопович, Комиссия по противодействию коррупции</p>	Постоянно
3	Организация взаимодействия с родителями и общественностью		
3.1	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в ведении учреждения	<p>Директор И.В.Артеева, заместители директора В.Ю.Прокопович, И.В.Шапоренко</p>	Постоянно
3.2	Размещение на официальном сайте учреждения годового отчёта, Плана хозяйственной деятельности и муниципального задания с отчётом об их исполнении		Ежегодно
3.3	Проведение опроса среди родителей по теме: «Удовлетворённость родителей качеством образовательных услуг»	<p>Заместитель директора, В.Ю.Прокопович, тренерский состав</p>	1 раз в год
3.4	Осуществление личного приема граждан директором учреждения.	<p>Директор И.В.Артеева</p>	Постоянно
3.5	Обеспечение наличия в свободном доступе книги отзывов и пожеланий	<p>Директор И.В.Артеева</p>	Постоянно
4	Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников		
4.1	Ознакомление работников с изменениями действующего законодательства в области противодействия коррупции	<p>Директор И.В.Артеева, заместители директора В.Ю.Прокопович, И.В.Шапоренко</p>	Постоянно
4.2	Рассмотрение вопросов по повышению антикоррупционной компетенции работников на совещаниях, педагогических советах	<p>Заместитель директора В.Ю.Прокопович</p>	По необходимости
4.3	Организация правового просвещения и антикоррупционного образования работников по формированию антикоррупционных установок личности обучающихся	<p>Заместитель директора, В.Ю.Прокопович</p>	Постоянно
5	Взаимодействие с правоохранительными органами		
5.1	Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции и оказание содействия в проведении проверок по коррупционным нарушениям в сфере деятельности учреждения	<p>Директор И.В.Артеева</p>	При выявлении фактов

6	Регламентация контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности учреждения в целях предупреждения коррупции		
6.1	Организация контроля за целевым использованием бюджетных средств учреждения, финансово-хозяйственной деятельностью, в том числе за распределением стимулирующей части ФОТ.	Директор И.В.Артеева	Постоянно
6.2	Обеспечение систематического контроля за выполнением условий муниципальных контрактов	Директор И.В.Артеева	Постоянно
6.3	Организация систематического контроля за выполнением актов выполненных работ по проведению ремонта в учреждении	Директор И.В.Артеева	По плану проведения ремонтных работ
6.4	Организация контроля, в том числе и общественного, за использованием средств местного бюджета, муниципального имущества, финансово-хозяйственной деятельностью учреждения, в том числе: - законности формирования и расходования внебюджетных средств; - оказания платных услуг	Директор И.В.Артеева, Комиссия по противодействию коррупции, бухгалтер	1 раз в квартал